ProMart

Shop

Käyttöohje

ProMart Shop -sovelluksella tilaat tuotteet, seuraat tilauksia ja toimituksia, hoidat laitteiden huollot ja viestit ProMartin kanssa – puhelimella, missä vain.

Sovellusversio 1.3.4 · 12.11.2026

Sisältö

1. Kirjautuminen
2. Etusivu ja tuotehaku
3. Tuotekortti
4. Ostoskori ja tilauksen lähetys
5. Omat tuotteet
6. Valikko
7. Tilaukset
8. Noudettavissa ja avoin tilauskanta
9. Lahjakortit
10. Laitteet ja huolto
11. Viestit ja yhteyshenkilöt
12. Ilmoitukset
13. Pääkäyttäjän toiminnot
14. Vinkit

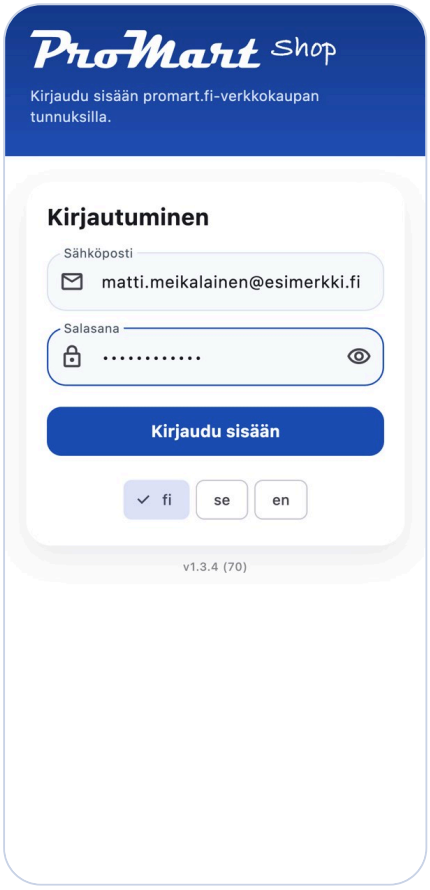
Ohjeen kuvissa on esimerkkiyritys ja keksityt henkilötiedot. Näkymät voivat poiketa hieman oman tilisi näkymistä: osa toiminnoista näkyy vain, jos ne on otettu yrityksellenne käyttöön tai jos olet yrityksen pääkäyttäjä.

Kirjautuminen

1. Lataa **ProMart Shop** App Storesta tai Google Playsta.
2. Kirjaudu promart.fi-verkkokaupan sähköpostiosoitteella ja salasanalla.
3. Jos tunnuksellasi on useampi asiakastili, valitse tili, jolla haluat asioida. Tilin voi vaihtaa myöhemmin valikon yläosasta.

Kielen voi vaihtaa kirjautumissivulla (suomi, ruotsi, englanti). Salasanan voit vaihtaa valikon kohdasta **Salasanan vaihto**.

> Jos sinulla ei vielä ole tunnuksia, pyydä ne omalta ProMartin yhteyshenkilöltäsi tai yrityksenne pääkäyttäjältä.



Kirjautumissivu

Etusivu ja tuotehaku

- **Hakukenttä**: hae nimellä, tuotenumerolla, EAN-koodilla tai muulla hakusanalla.
- **Viivakoodi**: hakukentän kamerakuvakkeesta voit skannata viivakoodin tai QR-koodin. **Live skannaus** lisää skannatut tuotteet koriin yksi kerrallaan.
- **Selaa tuoteryhmiä** avaa ryhmät ja alaryhmät.
- **Ajankohtaiset tuotteet** ja **Kampanjatuotteet** nostavat esiin tarjouksia. Kampanjahinta huomioidaan automaattisesti, jos se on sinulle edullisin.
- Hakutuloksen värillinen pallo kertoo keskusvaraston saldon: 🟢 yli 10 kpl, 🟠 alle 10 kpl, 🔴 ei saldoa.



Etusivu



Hakutulokset

Tuotekortti

- Tuotetta painamalla aukeaa tuotekortti: kuva, koodi, pakkauskoko, kuvaus, saldot ja liitteet (esim. käyttöturvatiedotteet).
- Valitse tarvittaessa koko tai muu vaihtoehto, aseta **Määrä** ja paina **Lisää**. Määrä lisätään pakkauksittain.
- **Lisää suosikkeihin** tallentaa tuotteen omiin suosikkeihisi.
- **Kopioi tuotelinkki** – linkin voi lähettää esimerkiksi ProMartin yhteyshenkilölle viestissä.
- **Lisää tuotelistalle** lisää tuotteen yrityksenne tuotelistalle.



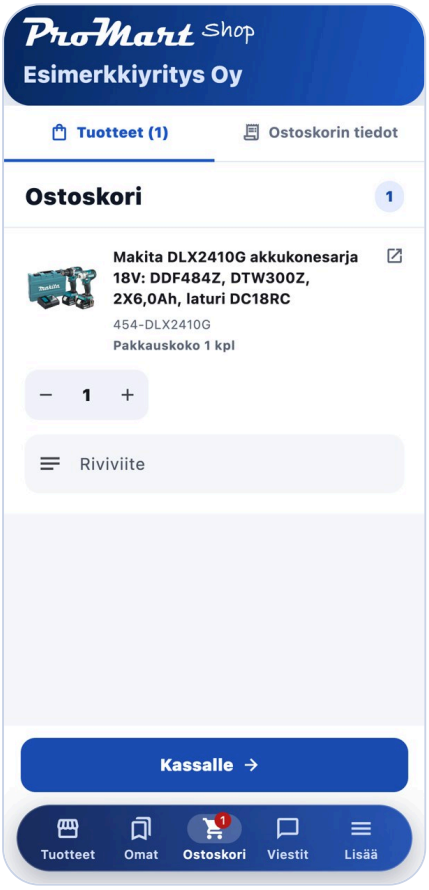
Tuotekortti

Ostoskori ja tilauksen lähetys

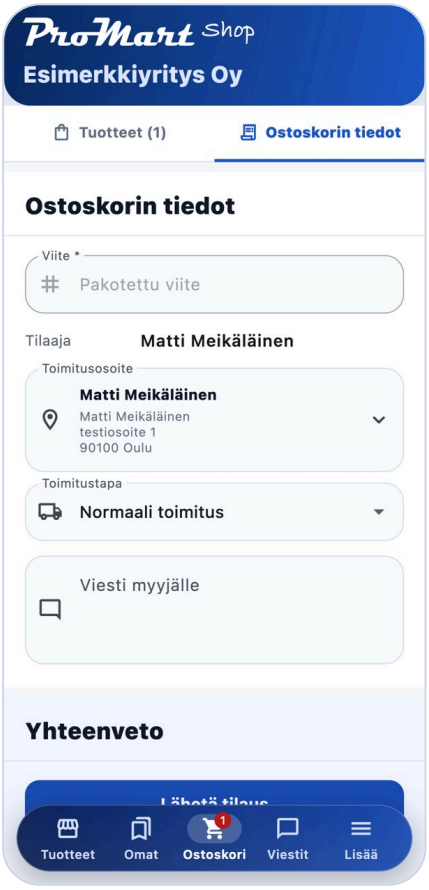
1. Avaa **Ostoskori** alavalikosta. Voit muuttaa määriä ja lisätä riville **riviviitteen** (esim. työmaa tai laite). Rivin voi poistaa pyyhkäisemällä sitä sivulle.
2. Paina **Kassalle**. Jos tilillä on käyttämätön lahjakortti, sovellus kysyy, käytetäänkö se tähän tilaukseen.
3. Täytä **Ostoskorin tiedot**: viite (pakollinen, jos yrityksenne on niin määrittänyt), toimitusosoite, toimitustapa ja tarvittaessa viesti myyjälle.
4. Tarkista **Yhteenveto** ja paina **Lähetä tilaus**. Saat tilausyhteenvedon.

- **Normaali toimitus** käyttää yrityksenne oletustoimitusta.
- **Kerää myymälästä**: tilaus kerätään valitun myymälän varastosta noudettavaksi.
- **Toimita myymälään**: tilaus kerätään keskusvarastosta ja toimitetaan valittuun noutomyymälään.

> Jos yrityksenne on ottanut käyttöön tilausten hyväksynnän, tilaus odottaa ensin pääkäyttäjän hyväksyntää ja lähtee ProMartille vasta sen jälkeen. Tilauksen tila näkyy Tilaukset-sivulla.



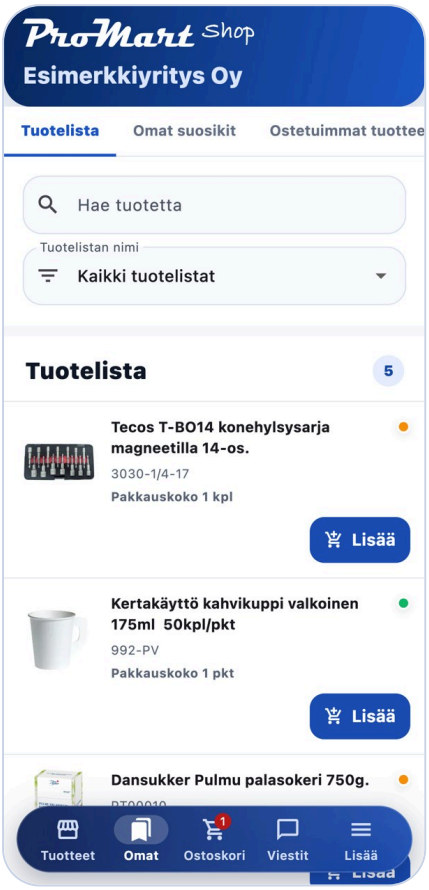
Ostoskori



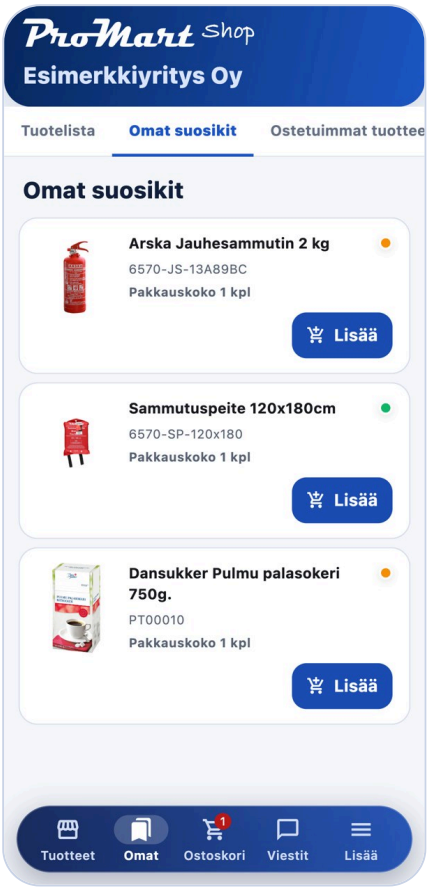
Ostoskorin tiedot

Omat tuotteet

- **Tuotelista**: yrityksellenne valmiiksi kootut tuotteet. Tuotteita voi lisätä koriin suoraan listalta.
- **Omat suosikit**: tuotekortin sydämellä tallentamasi tuotteet. Suosikit ovat henkilökohtaisia.
- **Ostetuimmat tuotteet**: 24 kuukauden aikana eniten ostetut tuotteet – nopea tapa tilata vakiotuotteet uudelleen.



Tuotelista

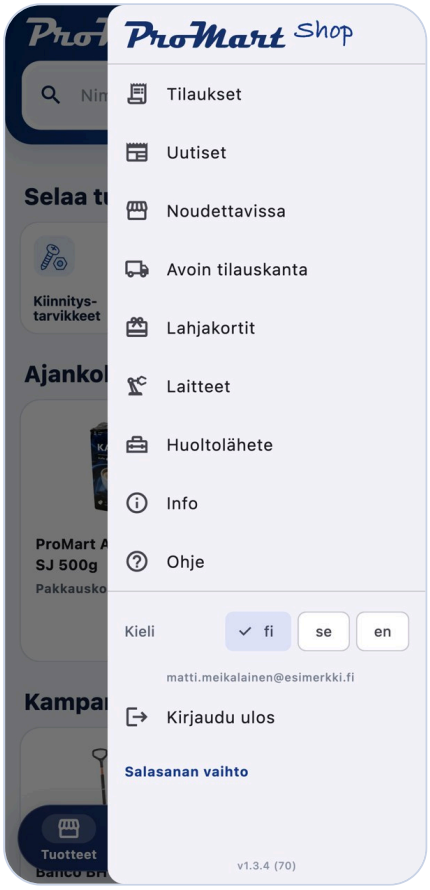


Omat suosikit

Valikko

Alavalikon **Lisää** avaa sivuvalikon. Valikossa näkyvät vain ne osiot, joita voit käyttää. Valikon alaosassa ovat kielivalinta, kirjautumiseen käytetty sähköpostiosoite, **Kirjaudu ulos** ja **Salasanan vaihto**.

- **Tilaukset** – tilaushistoria ja tilausten vaiheet
- **Uutiset** – ProMartin tiedotteet
- **Noudettavissa** – myymälän noutohyllyllä odottavat toimitukset ja huollot
- **Avoin tilauskanta** – tilaukset, joita ei ole vielä kokonaan toimitettu
- **Lahjakortit** – käytettävissä olevat lahjakortit
- **Laitteet** ja **Huoltolähete** – laiterekisteri ja huoltopyynnöt
- **Info** – yhteyshenkilösi ProMartilla
- **Ohje** – sovelluksen sisäinen käyttöohje



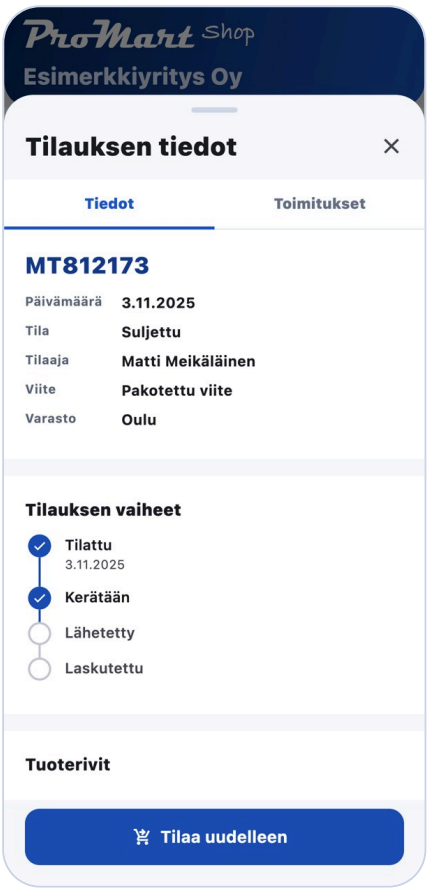
Sivuvalikko

Tilaukset

- **Tilaukset** näyttää aiemmat ostot. Pääkäyttäjä näkee koko yrityksen tilaukset, muut käyttäjät omansa.
- Tilausta painamalla aukeavat **Tilauksen tiedot**: päivämäärä, tila, tilaaja, viite, varasto ja tuoterivit.
- **Tilauksen vaiheet** kertoo, missä tilaus menee: tilattu → kerätään → lähetetty tai noudettavissa → laskutettu. Samassa näkymässä ovat jälkitoimitukset ja laskut.
- **Toimitukset**-välilehdellä näet toimitukset ja seurantanumerot. Saat ilmoituksen seurantalinkin kanssa, kun tilaus lähtee kuljetusyhtiöllä.
- **Tilaa uudelleen** lisää tilauksen tuotteet ostoskoriin, jossa voit vielä muokata niitä.



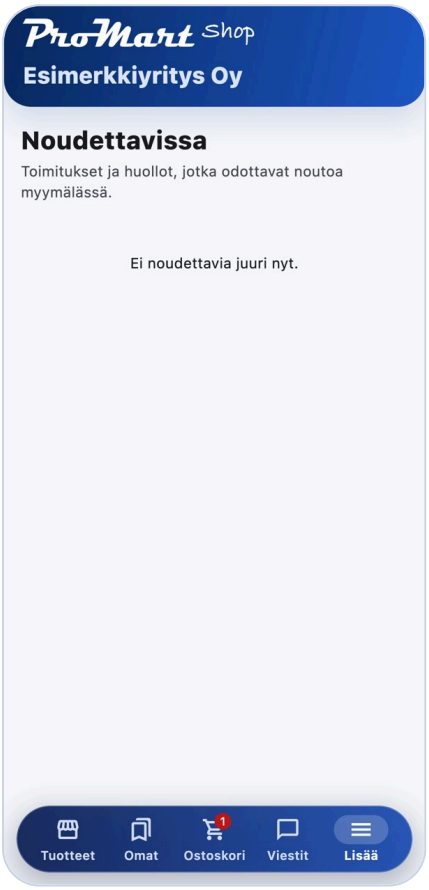
Tilaukset



Tilauksen tiedot

Noudettavissa ja avoin tilauskanta

- **Noudettavissa** listaa myymälän noutohyllyllä odottavat toimitukset ja huollosta palautuneet laitteet. Näet tuotteet, myymälän ja hyllypaikan.
- **Näytä noutotiedot** näyttää toimituksen numeron viivakoodina, jonka myymälä lukee noudettaessa. Voit myös kertoa noutajan nimen etukäteen.
- Saat ilmoituksen, kun tilauksesi tai huoltosi on noudettavissa, ja tarvittaessa muistutuksen.
- **Avoin tilauskanta** näyttää hyväksytyt tilaukset, joita ei ole vielä kokonaan toimitettu. **Jälkitoimitus**-merkintä kertoo jälkitoimituksessa olevista riveistä.



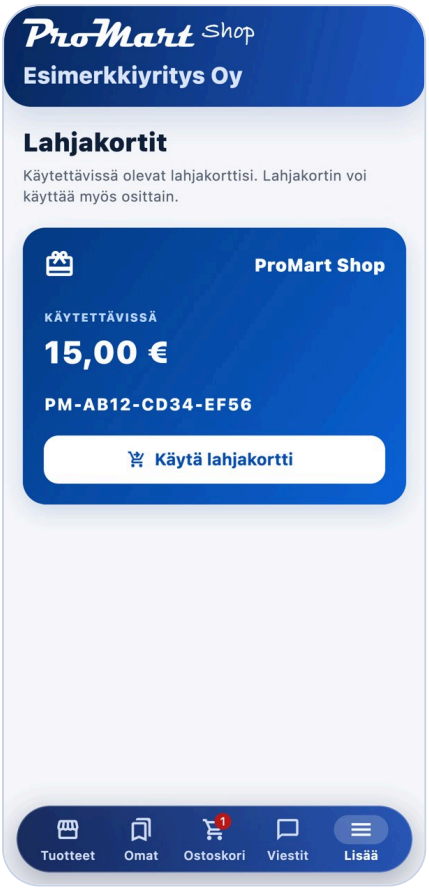
Noudettavissa



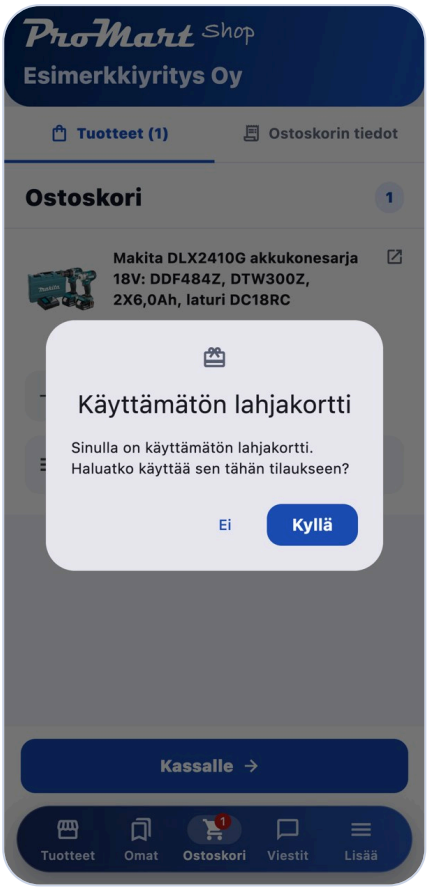
Avoin tilauskanta

Lahjakortit

- **Lahjakortit** näkyy valikossa, kun tilillä on lahjakortti, jolla on käyttämätöntä saldoa.
- **Käytä lahjakortti** lisää lahjakortin ostoskoriin. Lahjakorttia käytetään enintään tilauksen arvon verran; loput saldosta säilyy seuraavaan tilaukseen.



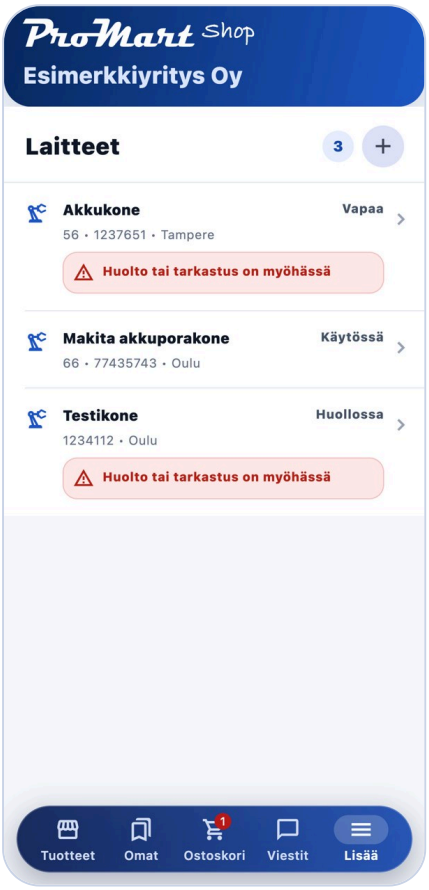
Lahjakortit



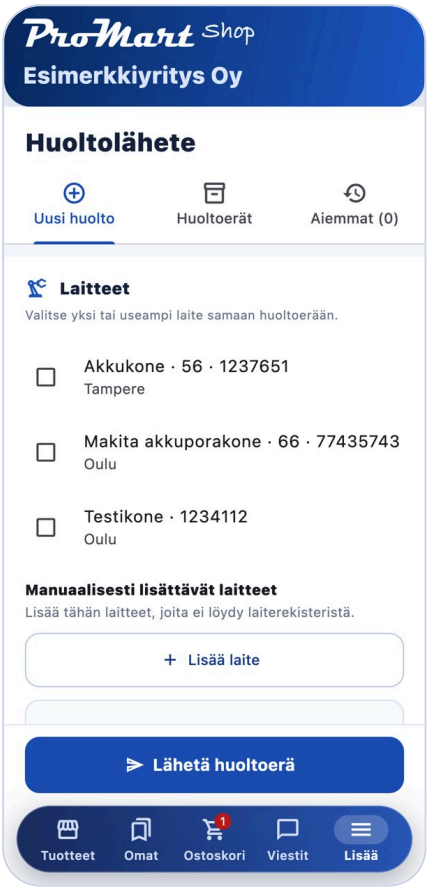
Muistutus kassalla

Laitteet ja huolto

- **Laitteet** näyttää yrityksenne laitteet. Laitekortilla ovat laitteen tiedot, sijainti ja käyttäjä.
- Kun huolto tai tarkastus lähestyy tai on myöhässä, laitteen kohdalla näkyy huomautus. Myöhässä olevan huollon voi kuitata asettamalla seuraavan ajankohdan.
- **Huoltolähete**: valitse **Uusi huolto** -välilehdellä yksi tai useampi laite ja kirjoita vikakuvaus. Laitteen, jota ei ole rekisterissä, voi lisätä kohdasta **Lisää laite**.
- Valitse nouto tai itse lähettäminen ja lähetä huoltoerä. Saat huoltoerän tunnuksen ja tulostettavan huoltolähetteen. **Huoltoerät**- ja **Aiemmat**-välilehdillä voit seurata käsittelyä.



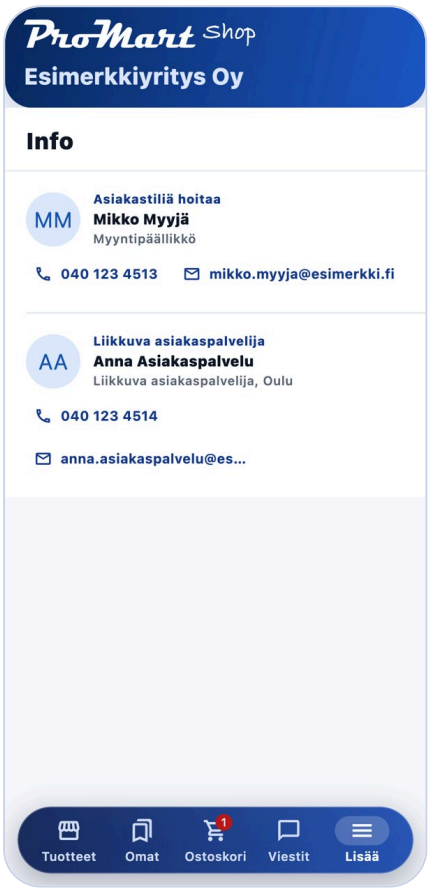
Laitteet



Huoltolähete

Viestit ja yhteyshenkilöt

- Alavalikon **Viestit** avaa keskustelun oman ProMart-yhteyshenkilösi kanssa. Valitse vastaanottaja ja kirjoita viesti alareunan kenttään.
- Viestin mukana voi lähettää kuvan kamerasta tai kuvakirjastosta. Viestissä oleva ProMart-tuotelinkki näkyy tuotekorttina.
- Näet, onko lähettämäsi viesti luettu, ja uudesta viestistä tulee ilmoitus.
- **Info** näyttää yhteyshenkilösi puhelinnumeroineen ja sähköposteineen.



Info: yhteyshenkilöt

Ilmoitukset

Sovellus ilmoittaa puhelimeen esimerkiksi, kun tilaus on lähetetty tai noudettavissa, kun saat viestin tai kun yrityksellenne on uusi tarjous. Ilmoitustyypit voi valita valikon **Oma tili** -sivulla kohdassa **Ilmoitukset**. Kaikki ilmoitukset näkyvät silti myös sovelluksessa.

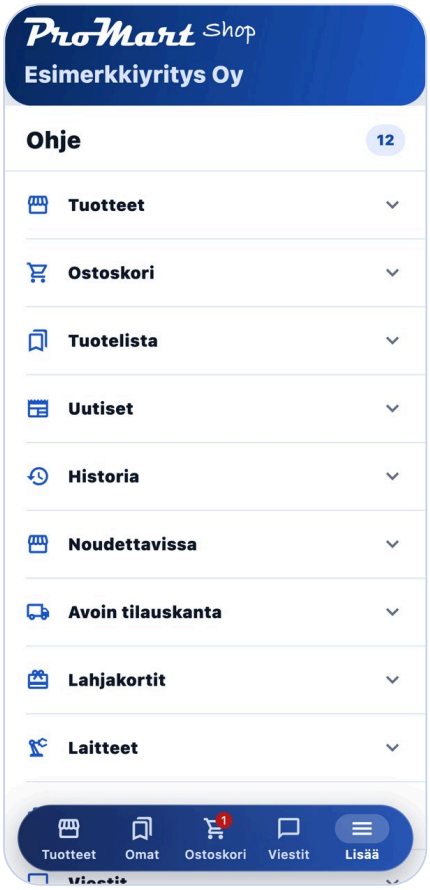
Pääkäyttäjän toiminnot

Yrityksenne pääkäyttäjälle näkyy valikossa lisäksi:

- **Käyttäjät** – yrityksen käyttäjien lisääminen, muokkaus ja poisto käytöstä.
- **Projektit** – projektit tilausten kohdistukseen ja raportointiin.
- **Tarjoukset** – yrityksen avoimet tarjoukset; tarjouksen voi hyväksyä sovelluksessa.
- **Raportointi** – ostot aikaväleittäin, tilaajittain ja projekteittain graafeina ja taulukkona; vienti Exceliin.
- **Tilausten hyväksyntä** – jos hyväksyntä on käytössä, muiden käyttäjien tilaukset näkyvät Tilaukset-sivulla kohdassa **Odottaa hyväksyntääsi**.

Vinkit

- Tilaushistoria, suosikit, avoimet tilaukset ja noudettavat aukeavat heti viimeksi haetuista tiedoista.
- Ilman verkkoyhteyttä näet tallennetut tiedot. Lähetetty tilaus odottaa jonossa ja lähtee, kun yhteys palaa.
- Hinnat näkyvät, jos hintojen näyttö on käyttäjälle sallittu. Asetuksen määrittää yrityksenne pääkäyttäjä.
- Sovelluksen **Ohje** sisältää tämän ohjeen asiat aiheittain.



Ohje sovelluksessa